



# Herzlich Willkommen in der Arvena-Familie

Wir suchen Sie als:

## **Reservierungsleiter/-in (m/w/d) in Vollzeit**

ab sofort oder nach Vereinbarung

### **Wir freuen uns auf Sie!**

Sie sind der geborene Gastgeber und haben stets ein Lächeln auf den Lippen? Im Team unterstützen Sie den Zimmerverkauf, sind für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäftes in der Reservierung verantwortlich und haben folgende Aufgaben:

- Führung und Koordination der Reservierung • Annahme aller eingehenden Anrufe und beantworten eingehender E-Mails • Anstreben einer optimalen Zimmerbelegung bei höchstmöglicher Durchschnittsrate
- Pflege der Gästekorrespondenz • Optimale Reservierungsannahme und -betreuung
- Kassenführung und Rechnungserstellung • Aneignung umfassender Kenntnisse über Zimmerkategorien und -preise und Lage • Anleitung und Ausbildung neuer Mitarbeiter einschließlich der Auszubildenden
- Reibungslose Kommunikation mit allen Abteilungen des Hauses • Eingabe und Abrechnung von Gruppenreservierungen • Eingabe der Reservierungen in die Hotelsoftware
- Erkennen und Fördern besonderer Angebote • Erstellen von Angeboten und Reservierungsbestätigungen

### **Wen wir suchen?**

Uns kommt nicht darauf an, wie viel Berufserfahrung Sie haben, sondern wie groß Ihre Leidenschaft für den Beruf ist.

### **Folgende Fähigkeiten sollten Ihnen am Herzen liegen:**

- Erfahrung in einer vergleichbaren Position im Bereich Rezeption oder Reservierung
- Schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Arbeiten im Team • Selbständigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Gute Umgangsformen und ein sicheres, freundliches Auftreten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Was wir Ihnen bieten?**

- ein familiäres Betriebsklima • einen sicheren Arbeitsplatz • digitale Zeiterfassung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach der Probezeit • Überstunden werden mit Freizeit ausgeglichen
- Zuschläge für Nacht, Sonn- und Feiertage • eine faire Bezahlung
- herzliche Aufnahme in unsere Arvena-Familie

Wir sind schon sehr auf Ihre Bewerbungsunterlagen gespannt!

Bitte senden Sie diese mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellungen an:

### **ARVENA PARK – Das Hotel am Franken-Center GmbH**

Teambüro • z. Hd. Frau Franziska Christ

Görlitzer Str. 51 • 90473 Nürnberg

Tel. +49(0)911 8922-142 • E-Mail: [teambuero@arvena.de](mailto:teambuero@arvena.de)